

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад общеразвивающего вида
с. Верх-Усугли**

<p>Согласовано: Протокол педагогического совета От «<u>30</u>» <u>08</u> 202<u>4</u> № 1</p> <p>Председатель профсоюзной организации: Е.В.Игнатьева <u><i>Е.В.Игнатьева</i></u></p>	<p>Утверждаю: Заведующий МБДОУ детский сад Общеразвивающего вида с. Верх- Усугли <u><i>И.А.Цветкова</i></u></p> <p>Приказ № <u>19</u> от «<u>08</u>» <u>09</u>.202<u>4</u></p> 
--	--

**Правила приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида
с. Верх-Усугли**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с. Верх-Усугли Тунгокоченского района Забайкальского края (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановление Администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края от 22.10.2024 № 836 «Об утверждении Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории Тунгокоченского муниципального округа
- Уставом ДОУ.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – воспитанник, ребенок, дети) в ДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым в ДОУ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приёма в дошкольное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2. Общие требования к приёму воспитанников

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов и оформление личных дел воспитанников, утверждает приказом заведующего детским садом.

2.6. Приём в муниципальное дошкольное учреждение осуществляется по направлению Комитета образования администрации муниципального района «Тунгокоченский район» посредством использования региональных информационных систем.

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Приём в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

В заявлении для зачисления, родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места фактического проживания) ребёнка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей законных представителей ребёнка);
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

3.2. Заявление о зачислении представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал муниципальных услуг или на электронную почту ДООУ.

3.3. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- направление для зачисления ребенка в детский сад, выданного комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Комитета образования администрации муниципального района «Тунгокоченский район»;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- медицинская карта;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов передаются на хранение в личное дело воспитанника.

3.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с данными Правилами

3.5. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. При приеме заявления о зачислении в детский сад, должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.6. настоящих Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. А также согласие на фото- и видеосъемку ребенка и дальнейшее использование фото- и видеоматериалов с ним (Приложение № 3-а)

3.9. Заявление о зачислении в ДООУ и копии документов регистрируются лицом, ответственным за приём документов в Журнале приёма заявлений о зачислении в образовательное учреждение.

3.10. После регистрации, родителям (законным представителям) ребёнка выдается расписка, в которой, указан регистрационный номер заявления и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов. (Приложение № 3)

3.11. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими Правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 4)

3.12. Руководитель ДООУ издает приказ о зачислении ребёнка в образовательное учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещают реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

3.13. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы в соответствии с Положением о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников.

4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований обуславливается условиями реализации данной программы.

4.2. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

4.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка..

4.6. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом заведующего детским садом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.